

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA, GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15A4FBD7-2CCB-48FE-9FD2-770FED8C56B5

Serie: 15A4FBD7 Número de DTE: 751519998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:21:34

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 08:21:34

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-75, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 15A4FBD7, número de DTE 751519998 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Karla Karina García Méndez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-4-1-75 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-3-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Karla Karina García Méndez |
| Plazo de contratación | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q.12,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentación de inventarios de la UDAFA. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de los documentos de ingreso como oficios, oficios circulares y providencias que ingresaron y egresaron de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de Ocret durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en hoja de calculo de inventarios de bienes nuevos. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para el ingreso de los bienes nuevos, durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y registro de datos en Excel relacionados a las tarjetas de responsabilidad del personal de OCRET y del libro de inventarios. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración del análisis y registro de las boletas preiiminares y descargas de activos fijos del personal 029 en hoja de cálculo durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

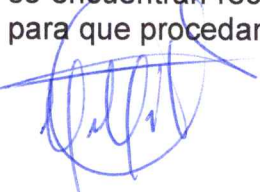
| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en documentos en inventarios. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de diferentes oficios y providencias solicitados a inventarios durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración de digitación de las bitácoras de mantenimiento de vehículos durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Karla GIM
Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101
Celular: 58562084

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-4-1-75 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-3-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Karla Karina García Méndez |
| Plazo de contratación | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Monto Pagado: Doce mil quetzales exactos. | | Q. 12,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de documentación de inventarios de la UDAFA. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de los documentos de ingreso como oficios, oficios circulares y providencias que ingresaron y egresaron de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de Ocret durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en hoja de cálculo de inventarios de bienes nuevos. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para el ingreso de los bienes nuevos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y registro de datos en Excel relacionados a las tarjetas de responsabilidad del personal de OCRET y del libro de inventarios. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración del análisis y registro de las boletas preliminares y descargas de activos fijos del personal 029 en hoja de cálculo durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en documentos en inventarios. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de diferentes oficios y providencias solicitados a inventarios durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración de digitación de las bitácoras de mantenimiento de vehículos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Analizar y digitar datos en las hojas de cálculo de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos, consolidación del libro de inventario, integración y escaneo de documentos en materia de inventarios durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Karla García Méndez
Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101
Celular: 58562084

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello de Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

